**Talep Dilekçesi**

**NEVŞEHİR ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

Aktif İşgücü Programları kapsamında Kurumunuza uygulamaya konan, İşbaşı Eğitim Programından yararlanarak, işverenliğimiz bünyesinde başlangıç tarihi itibariyle filli olarak çalışan ………..….. personelimize karşılık işyerimizde ……….…… adet katılımcı ile program düzenlemek istiyoruz.

Kurumunuzca işyerimizde uygulanmasını talep ettiğimiz İşbaşı Eğitim Programına esas olmak üzere; gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederiz. ……../……../2016

**Kaşe - İmza**

**EKLER:**

**İŞVEREN EVRAKLARI :**

1- İşbaşı Eğitim Programı Ön Talep Formu (EK-35),

2- Başvuru ve Başlangıç Tarihine Ait Taahhütnameler (EK-20 ve EK-33),

3- İşbaşı Eğitim Programı Sözleşmesi (EK-21),

4- Son üç aylık sigortalı çalışan sayısını gösteren belge (İşveren tarafından kaşe ve imzalı olacaktır),

5- İşveren türüne göre; ticaret sicil gazetesi, vakıf senedi, dernek tüzüğü, birlik veya oda kaydı belgesi, dernek ve vakıflar için iktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya noter onaylı örnekleri veya işyerinin hukuki durumunu gösterir belge (Aslı ve fotokopisi),

6- İşverenin veya işverenin imzaya yetkili temsilcisinin imzasını gösterir belge (Aslı ve fotokopisi),

7- İşveren Kimlik Fotokopisi.

**KATILIMCI EVRAKLARI:**

1- Ziraat Bankası Hesap Numarası (Nevşehir Merkez veya İlçe Şubeleri),

2- Katılımcı Kimlik Fotokopisi,

3- 2 Adet Fotoğraf.